

AUTÓIPARI PRÓBAPÁLYA ZALA
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2016. október 12.

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának végrehajtására vonatkozó szabályozások és részletes leírás célját szolgálja.

A szabályzat határozza meg a Társaság munkaszervezetét, és rögzíti azokat az alapvető feladatokat, amelyek a munkaszervezet működéséhez szükségesek.

A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint annak módosításait a Felügyelő Bizottság fogadja el.

Az ügyvezető a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, valamint egyéb irányadó jogszabályok, valamint az Alapító Okirat alapján hozza meg a Társaság működésével kapcsolatos döntéseit.

2. Az Alapító hatáskörébe tartozó döntések

- a) a számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyásáról és a nyereség felosztásáról, az állandó könyvvizsgálói vélemény, valamint a felügyelőbizottság írásos jelentése alapján;
- b) az ügyvezető javaslatára, a felügyelőbizottság jóváhagyása esetén döntés az osztalékelőleg fizetéséről;
- c) a stratégiai, a három éves (gördülő) és az éves üzleti tervek jóváhagyásáról;
- d) a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, szétválásának elhatározásáról;
- e) az Alapító Okirat megállapításáról és módosításáról, amennyiben a Ptk. vagy annak felhatalmazása alapján jelen Alapító Okirat eltérően nem rendelkezik;
- f) a törzstőke felemeléséről és leszállításáról;
- g) a tőkeemeléshez kapcsolódóan az elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról, illetve az ügyvezető felhatalmazásáról a tőkeemeléshez kapcsolódóan az elsőbbségi jog korlátozásáról, illetve kizárásáról;
- h) gazdálkodó szervezet alapításáról vagy megszüntetéséről, illetve gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzéséről vagy átruházásáról;
- i) a Társaság saját üzletrészenek, elidegenítéséről, bevonásáról, az ügyvezető erre történő felhatalmazásáról;
- j) pótbefizetés elrendeléséről és visszatérítéséről;
- k) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadásáról;
- l) üzletrész felosztásához való hozzájárulásról és az üzletrész bevonásának elrendeléséről;
- m) a tagokat törzsbetétek arányától eltérő mértékben terhelő pótbefizetési kötelezettség elrendeléséről;
- n) a Társaság üzletrészenek másokat megelőző megszerzésére irányuló jognak a Társaság általi gyakorlásáról és e jog gyakorlására harmadik személy kijelöléséről;
- o) a törzstőke felemeléskor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától történő eltérésről;
- p) törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától történő eltérésről;
- q) az ügyvezető megválasztásáról, visszahívásáról és díjazásának megállapításáról, valamint, ha az ügyvezető a Társasággal munkaviszonyban áll, felette az alapvető munkáltatói jogok

- (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása, ideértve a végkielégítést is) gyakorlásáról, továbbá részére, mint a Társaságmunka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése szerinti vezetője (az első számú vezető) részére történő teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (ideértve a teljesítménybért vagy más juttatást is) meghatározásáról, kivéve a jelen Alapító Okirat 13.8.4. pontja alapján a felügyelőbizottság hatáskörébe tartozó, prémiumelőleggel kapcsolatos döntések meghozatalát;
- r) a Társaság ügyvezetőjének az Mt. 207. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazásáról, a Társaság ügyvezetőjének Mt. 208. § (1) bekezdése szerinti helyettese és az Mt. 208. § (2) bekezdésének hatálya alátartozó munkavallója számára a teljesítménykövetelmények és az ahhoz kapcsolódó teljesítménybér vagy más juttatás meghatározására;
- s) a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak, az állandó könyvvizsgálónak a megválasztásáról, visszahívásáról, díjazásának megállapításáról, az állandó könyvvizsgálóval kötendő megbízási szerződés főbb feltételeinek meghatározásáról;
- t) hozzájárulás megadásáról ahhoz, hogy az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagja a jelen Alapító Okirat 15.3. pontjában foglaltakkal összhangban, az ott meghatározottak szerint társasági részesedést szerezhessen, vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag lehessen, vagy szerződést köthessen;
- u) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott állandó könyvvizsgálójával, vagy azok közeli hozzátartozójával köt;
- v) a taggal, az ügyvezetővel, a felügyelőbizottsági taggal és az állandó könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítéséről;
- w) Javadalmazási Szabályzat elfogadásáról és módosításáról, amelyet annak elfogadásától számított harminc (30) napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni;
- x) a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyásáról;
- y) a Társaság tulajdonában álló ingatlanok, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezéséről, amennyiben a jogügyletben érintett vagyon értéke az ötvenmillió forintot meghaladja;
-

- z) a rövidlejáratú hitelfelvétel engedélyezéséről, amennyiben a Társaság rövidlejáratú hitelállománya a hitel felvételével az ötvenmillió forintot meghaladja;
- aa) a hosszúlejáratú hitelfelvétel engedélyezéséről, amennyiben a Társaság hosszú lejáratú hitelállománya a hitel felvételével az ötvenmillió forintot meghaladja;
- bb) minden olyan egyedi jogügyletről, amelyben a Társaság ötvenmillió forintot elérő vagy meghaladó mértékben vállalna biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen akkreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jótállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását;
- cc) minden olyan, a fenti hatásköri szabályok alá nem tartozó, egyedi jogügyletről való döntés, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke a nettó ötvenmillió forintot meghaladja;
- dd) az EU támogatási források igénybevételével megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó pályázatokon történő részvétel jóváhagyásáról, amennyiben a Társaság kötelezettségvállalásának mértéke a nettó ötvenmillió forintot meghaladja;
- ee) az árubeszerzés és szolgáltatás esetén az ötvenmillió Ft-ot, építési beruházás esetén a ötvenmillió Ft elérő vagy meghaladó beszerzésekről készült közbeszerzési terv jóváhagyásáról;
- ff) a jóváhagyott közbeszerzési tervben foglaltak jelentős (eljárás típusának változása, becsült érték 10 %-ot, de legalább húszmillió forintot meghaladó növekedése) módosításáról;
- gg) a jóváhagyott közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzés jóváhagyásáról, ha a beszerzés becsült értéke árubeszerzés és szolgáltatás esetén ötvenmillió forintot, építési beruházás esetén az ötvenmillió forintot eléri vagy meghaladja;
- hh) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály vagy a jelen Alapító Okirat a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

3. A Felügyelőbizottság hatáskörébe tartozó döntések

- a) ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását (Ennek során a felügyelőbizottság a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, az ügyvezetőtől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A kért felvilágosítást az ügyvezető, vagy a vezető állású munkavállaló tizenöt (15) napon belül, írásban köteles a felügyelőbizottság részére megadni. A felügyelőbizottság kiemelt feladata annak folyamatos figyelemmel kísérése, hogy a Társaság a rögzített célok szem előtt tartásával látja el tevékenységét.),
- b) irányítja a belső ellenőrzési tevékenységet,
- c) megvitatja az állandó könyvvizsgáló szervezetre, illetve az állandó könyvvizsgáló személyére az ügyvezető által tett javaslatot,
- d) amennyiben az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban áll, gyakorolja felette a munkáltatói jogokat – ideértve a prémiumelőleggel kapcsolatban meghozandó döntéseket is – az Alapító kizárólagos hatáskörébe utalt alapvető munkáltatói jogkörök kivételével,
- e) az Mt.208.§ hatálya alá tartozó munkavállalók számára történő teljesítménykövetelmény, és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározásának előzetes véleményezése.
- f) A Ptk. 3:123. § alapján –az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – az alábbi ügyvezetői határozatok meghozatala a felügyelőbizottság előzetes jóváhagyásához kötött (ügydöntő Felügyelő Bizottság):
- g) a Társaság tulajdonában álló ingatlanok, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyon értéke a huszonötmillió forintot meghaladja;
- h) rövidlejáratú hitelfelvétel engedélyezése, amennyiben a Társaság rövidlejáratú hitelállománya a hitel felvételével az huszonötmillió forintot meghaladja;

- i) hosszúlejáratú hitelfelvétel engedélyezése, amennyiben a Társaság hosszú lejáratú hitelállománya a hitel felvételével az huszonötmillió forintot meghaladja;
- j) döntés minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság huszonötmillió forintot meghaladó mértékben vállalna biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen akkreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jótállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását;
- k) minden olyan egyéb egyedi jogügyletről való döntés, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke a nettó huszonötmillió forintot meghaladja;
- l) döntés EU támogatási források igénybevételével megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó pályázatokon történő részvétel jóváhagyásáról, amennyiben a Társaság kötelezettségvállalásának mértéke a nettó huszonötmillió forintot meghaladja;
- m) a jóváhagyott közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzés jóváhagyása tárgyában, ha a beszerzés becsült értéke árubeszerzés és szolgáltatás esetén a huszonötmillió Ft-ot, építési beruházás esetén a huszonötmillió Ft-ot meghaladja;
- n) a Társaság Közbeszerzési Szabályzatának, Befektetési Szabályzatának és Számviteli Politikájának megállapítása és módosítása
- o) Ingatlan gazdálkodási és Hasznosítási Szabályzat megállapítása és módosítása,
- p) a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása és módosítása.

4. Az ügyvezető igazgató hatáskörébe tartozó döntések

- a) dönt a napi üzletmenettel összefüggő és a napi üzletmenetbe tartozó ügyekben értékhatár nélkül;
- b) gondoskodik az Alapító által elfogadott üzleti tervben foglaltak végrehajtásáról, irányítja a Társaság gazdálkodását, meghatározza a Társaság üzleti és fejlesztési koncepcióját;
- c) dönt az üzleti tervben elfogadott kérdésekben az ott meghatározott keretszámoknak megfelelően, valamint a napi üzletmenetbe tartozó vagy azzal összefüggő kérdésekben;
- d) előterjeszti a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját és javaslatot tesz az adózott eredmény felosztására;
- e) köteles a Társaság Alapítója által elfogadott számviteli törvény szerinti beszámolót a számviteli törvényben előírt formában és határidőn belül közzétenni, illetve az illetékes cégbírósághoz a gazdasági évet követő év május 31. napjáig beterjeszteni;
- f) az Alapító részére évente egyszer – a Felügyelőbizottság részére legalább háromhavonta - jelentést készít az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról;
- g) gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- h) javaslatot tesz a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére a Felügyelőbizottság egyetértésével,
- i) a Társaság tulajdonában álló ingatlanok, tárgyi eszközök, értékpapírok, tulajdoni részesedést jelentő befektetések vagy vagyoni értékű jogok, követelések, egyéb vagyonelemek tulajdonjoga bármely jogcímen történő átruházásának, megterhelésének vagy azokra ilyen jogügyletet eredményező jog (ideértve a vételi, eladási és az elővásárlási jogot is) alapításának engedélyezése, amennyiben a jogügyletben érintett vagyon értéke a huszonötmillió forintot nem haladja meg;
- j) rövidlejáratú hitelfelvétel engedélyezése, amennyiben a Társaság rövidlejáratú hitelállománya a hitel felvételével az huszonötmillió forintot nemhaladja meg;
- k) hosszúlejáratú hitelfelvétel engedélyezése, amennyiben a Társaság hosszú lejáratú hitelállománya a hitel felvételével az huszonötmillió forintot nemhaladja meg;
- l) döntés minden olyan jogügyletről, amelyben a Társaság huszonötmillió forintot meg nem meghaladó mértékben vállalna biztosítéki jellegű kötelezettséget, ideértve különösen

- akkreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jótállás vagy más hasonló kötelezettség vállalását;
- m) minden olyan a fenti hatásköri szabályok alá nem tartozó, egyedi jogügyletről való döntés, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás értéke a nettó huszonötmillió forintot nem haladja meg;
- n) döntés EU támogatási források igénybevételével megvalósuló beruházásokhoz kapcsolódó pályázatokon történő részvétel jóváhagyásáról, amennyiben a Társaság kötelezettségvállalásának mértéke a nettó huszonötmillió forintot nem haladja meg;
- o) a jóváhagyott közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzés jóváhagyása tárgyában, ha a beszerzés becsült értéke árubeszerzés és szolgáltatás esetén a huszonötmillió Ft-ot, építési beruházás esetén a huszonötmillió Ft-ot nem haladjameg;
- p) a Felügyelő Bizottság előzetes jóváhagyásával dönt a 13.9. pontban meghatározott ügyekben, továbbá
- q) dönt minden olyan ügyben, amelyet a Ptk., az Alapító Okirat vagy az Alapító a hatáskörébe utal.

5. Cégjegyzési szabályok

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá vagy fölé a cégjegyzésre jogosult(ak) aláírja/-ják saját nevét/nevüket.

A cégjegyzésre jogosultak, akik képviselik a Társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt:

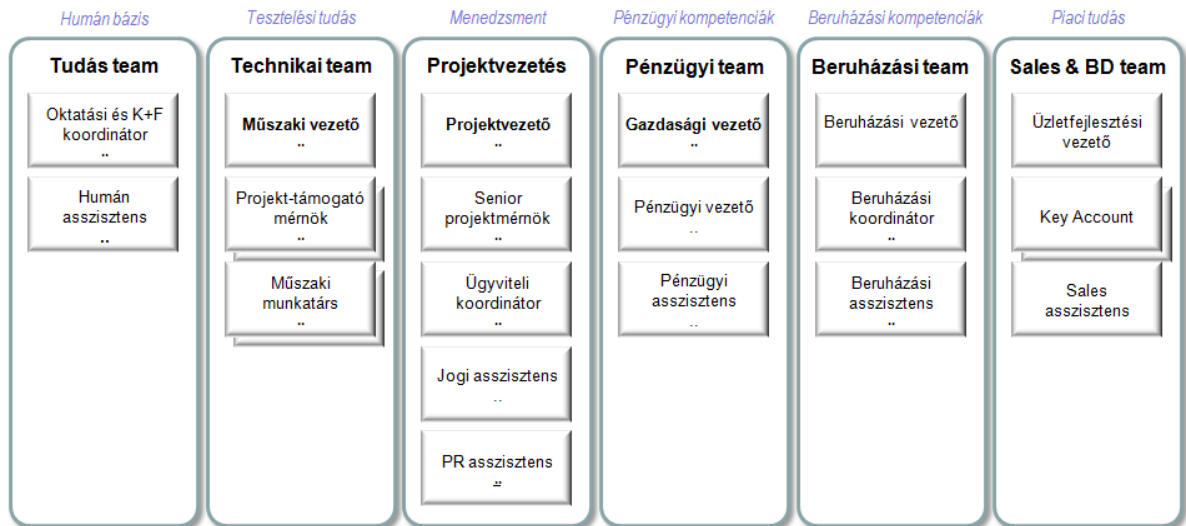
- az ügyvezető önállóan,
- az ügyvezető által kijelölt 2 munkavállaló (Műszaki vezető és Gazdasági vezető) együttesen.

6. Szervezeti struktúra

A társaság szervezete hat, kompetencia alapon szerveződő blokkra tagolódik, amelyek a **team-alapú projektszervezet** struktúráját képezik le:

- A **projektvezetéshez** kapcsolódó erőforrások feladata a projekt általános és jogi menedzselése.
- A **technikai team** feladata a projekthez kapcsolódó járműipari specifikus tudás és speciális kompetenciák alapján a projekt-beruházás szakmai támogatása.
- A **pénzügyi team** feladata a projekt pénzügyi-gazdasági oldali támogatása.
- A **humán oldali** erőforrások feladata a tesztpályához kapcsolódó közvetlen helyi tudásbázisok kialakításának támogatása és koordinálása.
- A **beruházási csapat** feladata a projekt keretében létrejövő beruházások kivitelezés-fókuszú támogatása.
- Az **üzletfejlesztési** pillér feladata a projekt piacosítása, a tesztpálya használói kör és az ügyfélkapcsolatok kialakítása.

A hat szervezeti blokk team-alapon működik együtt, a cég alapítását követő elsődleges feladatuk az adott területen a szükséges kompetenciák felépítése a szervezeten belül.



A Társaság vezetője az Ügyvezető igazgató, aki egyben ellátja a Projektvezető szerepét.

A Társaság két kiemelt vezetője a Műszaki vezető és a Gazdasági vezető, akik egyben ellátják az Ügyvezető helyettesítését is, külön eseti megbízás alapján.

A Társaság egyes szervezeti egységeinek vezetői: Oktatási és K+F koordinátor, Műszaki vezető, Projektvezető, Gazdasági vezető, Beruházási vezető, Üzletfejlesztési vezető. – Ők irányítják a hozzájuk tartozó projektcsapatok munkáját.

A Társaság működési rendjét a beruházási projektre felépített projektterv alapján, projekt munkaszervezetben, keresztfunkcionális csoportokban végzett tevékenység határozza meg. Az egyes munkavállalók munkarendje és feladat-alapú utasítási rendje a projekttervhez illeszkedik; az adott kompetenciaterület vezetője általános vezetési (leadership) és felügyeleti (control) szerepet lát el.

A működés mátrix jellege miatt a hierarchikus viszonyok mellett, a társaság napi működése keretében a szervezeti egységek, illetve munkatársak egymást kölcsönösen, illetve egyirányúan informálni tartoznak, tehát egymással tájékoztatási, illetve kommunikációs kapcsolatban állnak.

7. Működési rend

A Társaság céljainak kijelölése

A Társaság hosszútávú céljait a *Stratégiai dokumentum* tartalmazza, amely tartalmazza a Víziót, a Küldetést, a Stakeholdereket, a Stratégiai irányokat és a fő stratégiai Indikátorokat.

Feladatok kijelölése, napi munkavégzés

A Társaság projektcégként funkcionál, amelynek megfelelően elsődleges célja a projekt vízióban rögzítettek alapján, a tesztpálya infrastruktúra létrehozása. Ennek érdekében a szükséges elvégzendő feladatokat és a majdani sikeres működtetéshez megkívánt előkészítő tevékenységeket a kidolgozott *Projektterv* tartalmazza.

A Projektterv adja a Társaság működésének alapvető gerincét; a projekt feladatainak racionális és kompetenciaalapú elosztása adja ki a munkatársak napi feladatait.

A Projektterv végrehajtásának rendszeres áttekintése a Társaság *Megbeszélési rendszere* alapján történik; ez egyben a Társaság szakmai értekezleti rendje és elsődleges döntési struktúrája is.

Döntési jogkörök

A Társaság munkavállalói felelősek:

- A saját tevékenységeik körében elvégzésre kerülő tevékenységek szakmai minőségéért, időbeni megvalósításáért és költséghatékony kivitelezéséért.
- A kapcsolódó törvényi szabályozások, előírások betartásáért.

A Társaság vezetői felelősek:

- A saját területükhöz tartozó tevékenységek felügyeletéért, a Társaság üzleti és stratégiai céljainak elérése érdekében.
- A saját területükön a társaság indulásától kezdve a hatékony és eredményes működéshez szükséges kompetenciák felépítéséért és a működési folyamatok, illetve struktúrák kialakításáért.

- A kapcsolódó törvényi szabályozások, előírások betartásáért és betartatásáért.

A Társaság műszaki vezetője és gazdasági vezetője felelősek:

- Az ügyvezető igazgatóval együttműködve, a társaság képviseletéért.

A Társaság ügyvezetője felelős:

- A társaság átfogó felügyeletéért és menedzseléséért.
- A Társaság szerződéseinek aláírásáért, az érkező és kibocsátott számlák ellenjegyzéséért, továbbá a Társaság bankszámlájának felügyeletéért.

Helyettesítési rend

Az ügyvezető külön, eseti rendelkezése alapján.

Aláírási jogok

A Társaság szerződéses kötelezettségeinek (beleértve a kötelezettségvállalást és a kifizetési engedélyezést is) aláírási joga az ügyvezető igazgatóé.

Szervezeten belüli dokumentumok aláírási joga az adott terület vezetőjéé.

Külső kommunikáció

A Társaság kifelé irányuló kommunikációja csak az ügyvezető igazgató jóváhagyásával történhet; különösen bármilyen média és publikus csatornák tekintetében, továbbá kiemelten a projektre vonatkozó bárminemű, esetleges titokvédelmi és bizalmassági érdeket sértő kommunikációra.

A külső kommunikációs tilalom alól kivételt képez a Projekttervben rögzített szakmai feladatok ellátásához szükséges kommunikáció a projektben szerződéses módon résztvevő és együttműködő partnerekkel.

8. Az egyes szakmai területek részletes feladatai

Projektvezetés

Munkáját irányítja: ügyvezető igazgató (projektvezető)

Az egységhez kapcsolódó fő feladatok:

- kapcsolattartás az Alapítóval, illetve a kapcsolódó szervekkel
- a Felügyelő Bizottság munkájának támogatása
- a Társaság stratégiájának és üzleti tervének előkészítése, illetve ezen folyamat menedzselése; majd a tervek végrehajtásának követése
- a Társaság törvényi előírások szerinti működtetésének felügyelete
- a Társaság működéséhez kapcsolódó döntések meghozatala
- a Társaság kötelezettségvállalásainak előkészítése és felügyelete
- külső kommunikációs és PR tevékenység ellátása
- a projekt általános felügyelete
- a projekt tervezéséhez és kontrolljához kapcsolódó elemzések elvégzése, erőforrás-optimalizálási tevékenységek elvégzése
- eszkalációs folyamatok működtetése, szervezeten belül és kívül
- a szervezet működési rendjének, menedzsmentrendszerének felügyelete és folyamatos fejlesztése

Technikai team

Munkáját irányítja: műszaki vezető

Az egységhez kapcsolódó fő feladatok:

- a projekt tesztmérnöki tudásháttérének biztosítása
- a projekt általános járműmérnöki támogatása
- a projekt műszaki tartalmának kidolgozása
- a projekt megvalósításának tesztmérnöki oldali felügyelete
- a technikai benchmarking tevékenység mérnöki támogatása

- kapcsolattartás a projekt műszaki tartalmához kapcsolódó szakmai partnerekkel
- a projekt műszaki tartalmához kapcsolódó optimalizálási tevékenységek, illetve háttérelmézések folyamatos végzése

Pénzügyi team

Munkáját irányítja: gazdasági vezető

Az egységhez kapcsolódó fő feladatok:

- a Társaság törvényi előírások szerinti működtetésének felügyelete, különös tekintettel a számviteli, az adózási és az egyéb pénzügyi-gazdasági vonatkozású előírásokra
- a Társaság likviditásának biztosításához kapcsolódó tevékenység és felügyelet
- a Társaság üzleti terveihez kapcsolódó, pénzügyi jellegű számítások és elemzések elvégzése
- a releváns bevallások, hatósági jelentések és ügyletek menedzselése
- kapcsolattartás a társaság könyvvizsgálójával és a könyvvezetésért felelős partnerrel
- a Társaság napi üzletmenete során keletkező bizonylatok, dokumentumok, számlák formai megfelelőségének felügyelete biztosítása
- a Társaság kontrollrendszerének kidolgozása és működtetése

Beruházási team

Munkáját irányítja: beruházási vezető (hiányában: projektvezető, illetve a beruházási koordinátor)

Az egységhez kapcsolódó fő feladatok:

- a projekt tervezési folyamatának felügyelete és menedzselése
- a projekt hatósági engedélyezési folyamatának felügyelete és menedzselése
- a projekt kivitelezési szakaszának előkészítési tevékenységei
- a kivitelezésben érintett partnerek felügyelete, a kivitelezés-kontroll szervezet működtetése
- a kivitelezés minőségi felügyelete
- a kivitelezés költség-konzekvenciával járó vonzatainak felügyelete
- kapcsolattartás a kivitelezéshez kapcsolódó szakmai partnerekkel

Sales & BD team

Munkáját irányítja: üzletfejlesztési vezető (hiányában: projektvezető)

Az egységhez kapcsolódó fő feladatok:

- a projekt piacra viteléhez kapcsolódó előkészítési tevékenységek elvégzése
- a tesztpálya egyedi-eladási-pontjának (USP) kidolgozásához kapcsolódó tevékenységek
- ügyfél-akvizíciós tevékenységek elvégzése
- szolgáltatási portfólió kidolgozása
- marketing terv menedzselése
- kiemelt ügyfélkapcsolatok felépítése
- a tesztpálya általános piaci pozicionálásának támogatása

Tudás team

Munkáját irányítja: oktatási és K+F koordinátor

Az egységhez kapcsolódó fő feladatok:

- a projekthez kapcsolódó kutatás-fejlesztési tevékenységek irányítása és felügyelete
- a Társasághoz rendelt duális hallgatók általános mentorálása
- a tesztpálya által igényelt oktatási beavatkozások menedzselése
- a Társaság oktatási térben történő pozicionálásához kapcsolódó tevékenységek ellátása
- az oktatáshoz és K+F-hez kapcsolódó rendezvényeken, programokon és fórumokon a Társaság képviselője