



Iktatószám: ZZA/ 12 /2026_SZAB

Jóváhagyásról rendelkező határozat száma: 39/2026. (V. 22.) kuratóriumi határozat

A ZalaZONE Alapítvány

Adatvédelmi és adatbiztonsági rendjéről szóló szabályzata

.....
Prof. Dr. Palkovics László
kuratórium elnöke

Hatályba lépés napja: 2026.05.22.

Tartalom

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.	A szabályzat hatálya	4
2.	Adatkezelés elvei, jogalapja és célja.....	4
3.	Beépített adatvédelem, adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése	6
4.	Az adatvédelem elveinek érvényesítése és számon kérhetőségének biztosítása	6
5.	Az ügyintézés során történő adatkezelési és adatbiztonsági előírások	6
6.	Adatkezelés általános céljai, az adatkezelési nyilvántartások	7
7.	Az adatkezelési tevékenység nyilvántartása	7
8.	Adattovábbítás és a továbbított adatok nyilvántartása.....	7
9.	Az adatkezelési tájékoztatók és nyilvántartásuk.....	8
10.	Rendelkezési Nyilvántartás.....	9
11.	Az adatfeldolgozók, közös adatkezelők, adatfeldolgozások nyilvántartása	9
12.	Adatvédelmi incidensek és nyilvántartásuk.....	10
II.	AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA.....	11
1.	Az érintett jogainak biztosítása.....	11
2.	Az érintettek tájékoztatása	11
3.	Az adatok módosításához és helyesbítéséhez való jog biztosítása	12
4.	Az adatok törlésére irányuló jog biztosítása	12
5.	Az adatkezelés korlátozásához való jog biztosítása.....	12
6.	Az adatok hordozhatóságára irányuló jog biztosítása.....	12
7.	Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása.....	13
8.	Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása	13
9.	Az adatkezelések jogalapjának vizsgálata	13
10.	Különleges adatok kezelése	14
III.	AZ ALAPÍTVÁNY ADATVÉDELMI RENDSZERE	15
1.	Az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője	15
2.	Az ellenőrzés rendszere	16
IV.	TÁMOGATÁSOK NYÚJTÁSA, TEHETTSÉGGONDONDOZÁS CÉLJÁBÓL VALÓ ADATKEZELÉS	16
V.	A KURATÓRIUM TAGJAINAK, A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG TAGJAINAK, A VAGYONELLENŐRNEK, A KURATÓRIUM DÖNTÉSI KÖRÉBE TARTOZÓ SZEMÉLYÜGYI KÉRDÉSEKBE ÉRINTETT SZEMÉLYEK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE.....	17
VI.	A VAGYONGAZDÁLKODÁSHOZ KAPCSOLÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE.....	17

VII. A TULAJDONOSI JOGKÖRBŐL FAKADÓ ELLENŐRZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS	17
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	17

A ZalaZONE Alapítvány (székhely: 8900 Zalaegerszeg, ZalaZONE tér 1., nyilvántartási szám: 20-01-0001303 a továbbiakban: Alapítvány) kuratóriuma adatvédelmi és adatbiztonsági rendjére vonatkozó szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat hatálya kiterjed

- a. az Alapítványra és annak minden adatkezelési tevékenységére, amelynek során személyes adatok kezelése történik;
- b. mindenkire, aki személyes adatot kezel, vagy az Alapítvány által folytatott tevékenysége során személyes adatot ismer meg;
- c. az összes, a vonatkozó jogszabályok által személyesnek minősített adatra.

2. Adatkezelés elvei, jogalapja és célja

(1) A személyes adatot a következő elvek szerint kell kezelni:

- a. jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
- b. célhoz kötöttség;
- c. adattakarékosság;
- d. pontosság;
- e. korlátozott tárolhatóság;
- f. integritás és bizalmas jelleg.

(2) Az Alapítvány mint adatkezelő felelős az adatkezelés elveinek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására is („elszámoltathatóság”).

(3) Az Alapítvány személyes adatot csak akkor kezel, ha

- a. az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak meghatározott cél elérése érdekében történő kezeléséhez;
- b. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c. az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e. az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f. az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(4) Különleges adat akkor kezelhető, ha

- a. az érintett kifejezett hozzájárulását adta a különleges személyes adatok egy vagy több meghatározott célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a különleges adatok kezelésére vonatkozó általános tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;

- b az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkozást, valamint a szociális biztonságot és a szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
 - c az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
 - d az adatkezelés valamely politikai, világnézeti vallási vagy érdekképviseleti, szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
 - e az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, - amennyiben rendelkezik munkavállalóval az Alapítvány - a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében;
 - f az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem, vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;
 - g az adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.
- (5) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy a GDPR¹ 13. illetve 14. cikkeire tekintettel mely információk alapján történik az adatkezelés. Ennek formája lehet az adatvédelmi tájékoztató közzététele.
- (6) Hozzájárulás az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozata, mellyel önkéntes, kifejezett, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adta a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- a. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.

¹ AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

- b. A több célt is szolgáló adatkezelés esetén a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan egyenként meg kell adni.
- (7) Az Alapítvány az érintettek által adott hozzájárulások megadásáról az alábbi tartalommal nyilvántartás vezetnek
- a adatkezelési hozzájárulás iktató száma
 - b érintett természetes személyazonosító adatai
 - c az adatkezelés nyilvántartás neve és száma
 - d adatkezelési tájékoztató iktató száma
 - e adatkezelési hozzájárulás megadásának időpontja
 - f adatkezelési hozzájárulás visszavonásának időpontja
- (8) Az Alapítvány megbízásából adatkezelést végző személyek kötelesek a tevékenységük során általuk megismert személyes adatokat időbeli korlát nélkül titokként megőrizni.

3. *Beépített adatvédelem, adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése*

- (1) Az Alapítvány az új adatkezelés megkezdése előtt (különösen új adatkezelési technológiák alkalmazása esetén), ha annak jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valószínűsíthetően magas kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét miként érintik.
- (2) A hatásvizsgálat elvégzésének szükségessége kérdésében az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője ad véleményt és ennek alapján dönt a hatásvizsgálat elvégzéséről, mely nem tarthat tovább 30 napnál.
- (3) A hatásvizsgálat kiterjed a GDPR 35. cikk (7) bekezdésében meghatározott szempontokra.
- (4) Az Alapítvány folyamatosan gondoskodik arról, hogy a belső szabályzatai eljárásrendjei az adatvédelmi előírásoknak megfeleljenek. A szabályzatok, eljárásrendek kiadását megelőzően azok tekintetében az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője véleményét ki kell kérni.

4. *Az adatvédelem elveinek érvényesítése és számon kérhetőségének biztosítása*

- (1) Elszámoltathatóság: az Alapítvány az alapelveknek való megfelelés felülvizsgálatáról jegyzőkönyvet készít. Amennyiben szükséges, javaslatot tesz dokumentumok, adatok módosítására, pótlásra, törlésre, kiegészítésre. Az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője minden év március 15-ig véleményezi a javaslatokat és véleményét megküldi az Alapítvány részére, amely minden év május 31. napjáig elvégzi a szükséges változtatást.
- (2) A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az Alapítvány tisztségviselői és adatkezelést közvetlenül végző munkatársai felelősek. A személyes adatok védelmével kapcsolatos tevékenységet az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője támogatja, szükség esetén iránymutatást ad, akár egyedi, akár általános jelleggel.

5. *Az ügyműködés során történő adatkezelési és adatbiztonsági előírások*

- (1) Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot személyre lebontottan meg kell határozni. E feladatot amennyiben rendelkezik munkavállalóval az Alapítvány az új munkavállaló esetében a jogviszony létesítést követő 30 napon belül, a munkaköri feladat változása esetén 30 napon belül kell teljesíteni.
- (2) A jogosultságokról az Alapítvány nyilvántartást vezet.

- (3) Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy intézéséhez elengedhetetlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – a törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.

6. Adatkezelés általános céljai, az adatkezelési nyilvántartások

- (1) Az Alapítvány az adatkezelés eltérő célja alapján ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelést végez.
- (2) Az e szabályzat által előírt nyilvántartásokat és dokumentumokat (adatkezelési nyilvántartás, adatkezelési tájékoztatók és nyilvántartásuk, adattovábbítási nyilvántartás, az érintettek jogai gyakorlásának nyilvántartása, az adatkezelések felülvizsgálati jegyzőkönyvei és azok nyilvántartása) az Alapítvány által ezzel megbízott személy készíti el és vezeti.

7. Az adatkezelési tevékenység nyilvántartása

- (1) A nyilvántartási célú adatállományt kezelő és erre kijelölt személy az új adatállomány kialakítását a tevékenység megkezdése előtt 60 nappal bejelenti az Alapítvány adatvédelmi tisztviselőjének.
- (2) Az Alapítványnál a személyes adat kezelésére az adatkezelési nyilvántartásba vételt követően kerül sor, az Adatkezelési Nyilvántartás (a továbbiakban ANY) a GDPR 30. cikk szerinti adatokat tartalmazza.
- (3) Az elkészítésért az adatkezelést végző és erre kijelölt személy a felelős. Az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője éves ellenőrzéssel vizsgálja az ANY tartalmi megfelelőségét, aktualitását, szükség esetén az ANY-eket kiegészíti, módosítja. A megszűnt adatkezelés esetén az ANY-t archiválni kell, új adatkezelés esetén arról új ANY-t kell készíteni. Az ANY kitöltéséhez az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője módszertani segítséget nyújt.
- (4) Az ANY egy példányát az adatkezelést, illetve adatfeldolgozást végző és erre kijelölt személy, második példányát az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője őrzi.
- (5) Az alapítvány adatvédelmi tisztviselője vezeti az Alapítvány összesített adatkezelési nyilvántartását az ANY lapok alapján összesített adattartalommal.

8. Adattovábbítás és a továbbított adatok nyilvántartása

- (1) A személyes adatokat az érintetten kívül azon személyek részére kell továbbítani, aki/amely az adatkezelés célját és jogalapján kifejezetten megjelölte és akit/amelyet az adat megismerésére jogszabály rendelkezése felhatalmaz.
- (2) Az adattovábbítást nyilván kell tartani annak érdekében, hogy megállapítható legyen, hogy az adatkezelő mely adatot, kinek, milyen felhatalmazás alapján, mikor továbbította, vagy szolgáltatva (pl. belföldi jogsegély stb.). A nyilvántartandó adatok a következők: érintett személye, továbbított adatok köre, továbbítás jogalapja, továbbított adatok címezettje, adattovábbítás időpontja.
- (3) A nyilvántartást az Alapítvány által erre kijelölt személy vezeti. A nyilvántartás egy másolati példányát – a tárgyévet követő január 31. napjáig – az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője részére meg kell küldeni Az adattovábbításról vezetett nyilvántartást – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – személyes adatok esetében legalább 5 évig, különleges adatok vonatkozásában pedig legalább 20 évig kell megőrizni.
- (4) A nyilvántartást az alábbi adattartalommal kell vezetni:
- a ügyiratszám
 - b kérelmező adatai

- c kért adatok fajtája
 - d adatkérés jogcíme
 - e érintett kérelem időpontja
 - f teljesítés időpontja
 - g elutasítás időpontja
 - h elutasítás oka
 - i részbeni teljesítés oka.
- (5) Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.
- (6) A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, és a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor szabad, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény ezt előírja, vagy megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

9. Az adatkezelési tájékoztatók és nyilvántartásuk

- (1) Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, ha nem érintettől gyűjtötték, akkor az adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül az érintettet adatkezelési tájékoztató formájában tájékoztatja.
- (2) Az Alapítvány az egyedi adatkezelési tájékoztatókat, az egyes adatkezelés célonként elhatárolt egyedi adatkezelés tevékenységek leírásaként teszi közzé a (3) bekezdés szerinti tartalommal. Az adatkezelési tájékoztatók tartalmát az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője véleményezi és az Alapítvány kuratóriumának elnöke kiadmányozza.
- (3) Az általános adatkezelési tájékoztató tartalmazza:
- a Az Alapítvány nevét, címét,
 - b Az Alapítvány képviselőjének nevét elérhetőségét,
 - c Az Alapítvány adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségét,
 - d Az Alapítvány által kezelt személyes adat kezelésének célját,
 - e Az Alapítvány által kezelt adat kezelésének jogalapjait;
 - f Az Alapítvány által kezelt személyes adatok fő kategóriáit,
 - g Az Alapítvány által az adatkezeléssel érintett személyek fő csoportjait,
 - h Az Alapítvány által kezelt adat általános kezelési és őrzési idejét,
 - i Az Alapítvány által az adatbiztonság érdekében alkalmazott általános szervezési és technikai intézkedéseket,
 - j Az Alapítvány adatkezelése során esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidensek, kockázatok és ezen kockázatok kezelésre tett intézkedéseket,
 - k Az Alapítvány által személyes adatokra vonatkozóan rendszeresen nyújtott szolgáltatás címetjeit,
 - l Az Alapítvány adatkezelési tevékenysége körében alkalmazott közös adatkezelők, adatfeldolgozók kategóriát és tevékenységük jellegét,
 - m Az Alapítvány által az adatbiztonság érdekében alkalmazott általános szervezési és technikai intézkedéseket,

- n Az Alapítványnak adott szakágban való adatkezelése során esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidensek, kockázatok és ezen kockázatok kezelésre tett intézkedéseket,
 - o Az Alapítványnak adott szakágban való adatkezelése során alkalmazott közös adatkezelők, adatfeldolgozók megnevezését és tevékenységét,
 - p Az Alapítvány által személyes adatokra vonatkozóan rendszeresen nyújtott szolgáltatás címzettjeit.
- (4) Az Alapítvány adatkezelési tevékenységéről az adatkezelési tájékoztatók útján, azoknak az Alapítvány tulajdonában lévő gazdasági társaság honlapján való közzétételével bocsátja az érintett rendelkezésére az információkat. Az adatkezelési tájékoztatót az Alapítvány által használt honlapon kell elhelyezni
- (5) Az egyedi adatkezelési tájékoztatók közzétételéről nyilvántartást kell vezetni az alábbi tartalommal
- a az adatkezelési tájékoztató száma,
 - b az adatkezelési tájékoztató címe,
 - c az adatkezelési tájékoztató kiadmányozásának időpontja,
 - d az adatkezelési tájékoztató közzétételnek ideje,
 - e az adatkezelési tájékoztató hatályvesztésének/módosításnak időpontja.
- (6) Az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője az adatkezelési tájékoztatók és adatkezelési tájékoztatók nyilvántartásának mintáját, valamint a nyilvántartás felülvizsgálatának elvégzéséhez szükséges jegyzőkönyv mintáját közzéteszi.

10. Rendelkezési Nyilvántartás

- (1) Az Alapítvány a GDPR 15-22. cikkében meghatározott az érintettet megillető jogok teljesítéséről nyilvántartást (Rendelkezési Nyilvántartás) vezet.
- (2) A nyilvántartás tartalmazza
- a érintett kérelmének időpontját,
 - b kérelemre adott válasz időpontját,
 - c teljesítés/elutasítás időpontját,
 - d elutasítás indokát.
- (3) Az adattovábbításról vezetett nyilvántartást – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – személyes adatok esetében legalább 5 évig, különleges adatok vonatkozásában pedig legalább 20 évig kell megőrizni.
- (4) A Rendelkezési Nyilvántartás formájára, adattartalmára vonatkozó mintáját, valamint a nyilvántartás felülvizsgálatának elvégzéséhez szükséges jegyzőkönyv mintáját az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője közzéteszi.

11. Az adatfeldolgozók, közös adatkezelők, adatfeldolgozások nyilvántartása

- (1) Az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője a GDPR-ban és az Infotv.-ben meghatározottak szerint nyilvántartást vezet Az Alapítvánnyal szerződéses viszonyban álló adatfeldolgozókról és Az Alapítvánnyal közösen adatot kezelő adatkezelőkről, valamint az Alapítvány által harmadik személy adatkezelő részére végzett adatfeldolgozásról.
- (2) A nyilvántartás tartalmazza
- a az adatfeldolgozó, közös adatkezelő, adatkezelésre megbízást adó szervezet nevét, címét, képviselőjének nevét;

- b az adatfeldolgozó, közös adatkezelő, adatkezelésre megbízást adó szervezet adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségét;
- c az adatkezelés/adatfeldolgozás célját;
- d az adatkezelés/adatfeldolgozás céljából kezelt adatok kezelésének jogalapját;
- e az adatkezelés/adatfeldolgozás célból kezelt személyes adatok kategóriáit;
- f az adatkezelés/adatfeldolgozás célból való adatkezelés során érintett személyek csoportjait;
- g az adatkezelésre/adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodás hatályát.

12. Adatvédelmi incidensek és nyilvántartások

- (1) A munkatársak kötelesek adatvédelmi incidens észlelése esetén azt a tudomásukra jutástól számított 24 órán belül az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni.
- (2) Az Alapítvány – az adatvédelmi tisztviselője útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- (3) Az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője a bejelentést követő 48 órán belül döntést hoz arról, hogy az adatvédelmi incidenssel kapcsolatban terheli-e jelentéstételi kötelezettség az Alapítványt. Amennyiben az Alapítványt jelentéstételi kötelezettség terheli, az adatvédelmi tisztviselő a jelentést úgy készíti elő a döntéshozatalra az Alapítvány kuratóriumának elnöke részére, hogy a jelentés megtételére 72 órán belül sor kerülhessen.
- (4) Az incidens kockázat elemzésekor az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője vizsgálja:
 - a az adatvédelmi incidens jellegét,
 - b az érintettek körét és hozzávetőleges számát,
 - c az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
 - d az adatvédelmi felelős vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
 - e az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
 - f az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő – a kuratórium elnökének döntésének megfelelően – az incidens bekövetkezését – ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár az érintett jogaira – a tudomásra jutástól számított 72 órán belül bejelenti a felügyeleti hatóságnak.
- (6) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságaira nézve, az Alapítvány – indokolatlan késedelem nélkül – de legfeljebb 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

II. AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA

1. Az érintett jogainak biztosítása

- (1) Az adatkezelő az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelemnek teljesítését csak akkor tagadhatja meg, ha bizonyítja, hogy a rendelkezésére álló adatok alapján az érintettet nem tudja azonosítani.
- (2) Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbítására az adatvédelmi tisztviselő jogosult.
- (3) A kérelem elutasításáról az adatvédelmi tisztviselő írásban indokolva tájékoztatja a kérelmezőt a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül.
- (4) A beérkezett kérelmekről és azok teljesítéséről/ és elutasításáról az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:
 - a az ügyirat számát
 - b a kérelmező azonosító adatait
 - c a kérelem tárgyát és az érintett jogának típusát
 - d a kérelem beérkezésének napját
 - e a kérelem teljesítését és annak idejét
 - f a kérelem elutasításának okát és idejét
 - g a kérelem elbírálásának időtartamát.
- (5) Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- (6) Az érintett a kérelmet az adatvédelmi tisztviselőnél nyújthatja be elektronikus formában vagy papír alapon, postai úton megküldve a következő postacímre: ZalaZONE Alapítvány adatvédelmi tisztviselője 8900 Zalaegerszeg, ZalaZONE tér 1.

2. Az érintettek tájékoztatása

- (1) Az Alapítvány az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében valamennyi adatkezeléséről adatkezelési tájékoztatót ad ki. Az Alapítvány által kiadott adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhetővé kell tenni és azt közérthetően, világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.
- (2) Az adatkezelési tájékoztató tartalmazza a személyes adatok kezeléséről készített nyilvántartásban rögzítetteken túlmenően a tájékoztatást arról, hogy
 - a. az érintettnek jogában áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róla kezelt adatokról,
 - b. az érintett milyen módon gyakorolhatja az adatkezeléssel összefüggésben őt megillető jogokat.
 - c. az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok módosítását, helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,

- d. az érintett adatainak hordozhatóságát kérheti az adatkezelőtől,
 - e. az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely nem érinti a visszavonás előtt - a hozzájárulás alapján - végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
 - f. az érintett jogai védelmében a felügyeleti hatósághoz panasszal fordulhat,
 - g. a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e,
 - h. az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.
- (3) A jogszabály rendelkezése, közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, szerződéses kötelezettség vagy saját, vagy harmadik személy jogos érdeke, az érintett érdeke alapján végzett adatkezelés esetén az Alapítvány a tájékoztatást elektronikusan teszi meg; a tájékoztatók elérhetőségét az Alapítvány honlapján biztosítja. Az adatkezelési tájékoztatók elérhetőségének helyéről az Alapítvány az érintetteket valamennyi adatkezelés esetében tájékoztatja.

3. Az adatok módosításához és helyesbítéséhez való jog biztosítása

- (1) Az Alapítvány biztosítja, hogy az érintett megfelelő tájékoztatás alapján befolyástól mentesen gyakorolhassa adatai módosításával és helyesbítésével kapcsolatos jogait.
- (2) A helyesbítéshez való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül módosítsa, vagy helyesbítse a rá vonatkozó személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4. Az adatok törlésére irányuló jog biztosítása

- (1) Az Alapítvány biztosítja, hogy az érintett megfelelő tájékoztatás alapján és befolyástól mentesen gyakorolhassa adatai törlésére irányuló jogát.
- (2) Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy a GDPR-ban foglalt indokok valamelyike fennáll-e.
- (3) Amennyiben az adat kezelését jogszabály rendeli el, illetve ad rá felhatalmazást, úgy az adatkezelő – a kérelem elutasításával egyidejűleg – erről tájékoztatja az érintettet.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog biztosítása

- (1) Az Alapítvány biztosítja, hogy az érintett megfelelő tájékoztatás alapján és befolyástól mentesen gyakorolhassa az adatkezelés korlátozásával kapcsolatos jogait.
- (2) Az adatkezelés korlátozására való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül korlátozza az adatkezelést amennyiben a GDPR-ban foglalt feltétel teljesül.
- (3) Az Alapítvány - amennyiben az adatkezelés korlátozásnak feltételei fennállnak - indokolatlan késedelem nélkül rendelkezik azok korlátozásáról az érintett rendelkezésének megfelelően.

6. Az adatok hordozhatóságára irányuló jog biztosítása

- (1) Az Alapítvány biztosítja, hogy az érintett megfelelő tájékoztatás alapján és befolyástól mentesen gyakorolhassa adatai hordozhatóságára irányuló jogait.
- (2) Az adatok hordozhatóságára irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy

- a. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges vagy
 - b. az érintett hozzájárulása alapján kerül sor és
 - c. az adatkezelés automatizált módon történik.
- (3) Amennyiben az adatok hordozhatóságának feltételei fennállnak, az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül az érintett rendelkezésének megfelelően
- a. érintett rendelkezésére bocsátja az adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
 - b. az érintett által meghatározott adatkezelőnek közvetlenül továbbítja az adatokat.

7. Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása

- (1) Az Alapítvány biztosítja, hogy az érintett megfelelő tájékoztatás alapján és befolyástól mentesen gyakorolhassa az adatkezelés elleni tiltakozás jogát.
- (2) Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy az adatkezelés elleni tiltakozás joga a GDPR-ban foglaltak alapján érvényesíthető-e.
- (3) Amennyiben adatkezelés elleni tiltakozás jog érvényesítésének feltételei fennállnak, és más jogalapja nincs az adat kezelésének, úgy az Alapítvány az érintett rendelkezésének megfelelően késedelem nélkül megszünteti az adat kezelését.

8. Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása

- (1) Az Alapítvány biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyástól mentesen gyakorolhassák az adatokhoz való hozzáférési jogukat.
- (2) Az adatokhoz való hozzáférési jog alapján az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a kezelésükre vonatkozó információkhoz a GDPR-ban meghatározottak szerint hozzáférést kapjon.
- (3) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikke szerinti megfelelő garanciákról.

9. Az adatkezelések jogalapjának vizsgálata

- (1) Az Alapítvány folyamatosan vizsgálja az adatkezelési nyilvántartásba felvett valamennyi személyes adatkezelés dokumentációját, hogy az abban szereplő adatok kezelésére a jogszabályok és az Alapítvány szabályzatai szerint került-e sor, az adatkezelések megfelelő jogalapja fennáll-e, az adott adatokat megfelelő jogalap alapján kezelik-e. Az adatkezelés jogalapjának megállapítása szempontjából az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalása az irányadó.
- (2) Minden adat kezelésének vizsgálata során meg kell állapítani az adatkezelés jogalapját és azt, hogy az adott adatkezeléshez szükséges jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e.
- (3) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása érdekében az Alapítványnak minden hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében át kell vizsgálni, hogy
 - a. jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e és annak megszerzésére a belső eljárásrend szerint került-e sor,
 - b. az adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap,

- c. a hozzájárulás megfelelő formátumban történt-e meg,
 - d. a hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatást kapott-e.
- (4) Az Alapítvány a honlapjain elérhető nyilatkozat korlátozás mentes letölthetőségével biztosítja a hozzájáruláson alapuló adatkezelés érintettje részére a jogot, hogy a hozzájáruló nyilatkozatát visszavonja, módosítsa, korlátozza.

10. Különleges adatok kezelése

- (1) A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetén az Alapítványnak minden adatkezelés során meg kell vizsgálnia, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelésre, személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére az adatkezelési szabályok szerint került-e sor. Az adatkezelés jogszabályoknak való megfelelése szempontjából az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője állásfoglalása az irányadó.
- (2) Az Alapítvány vizsgálja, hogy az általa kezelt különleges adatok kezelése az alábbi felhatalmazások valamelyike által történt-e:
- a. az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több meghatározott célból történő kezeléséhez, és az uniós vagy tagállami jog nem rendelkezik úgy, hogy az említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,
 - b. az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi,
 - c. az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
 - d. az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára,
 - e. az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
 - f. az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el,
 - g. az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő,
 - h. az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, amennyiben az Alapítvány rendelkezik munkavállalóval, akkor a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi

vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében,

- i. az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan,
- j. az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

III. AZ ALAPÍTVÁNY ADATVÉDELMI RENDSZERE

1. Az Alapítvány adatvédelmi tisztviselője

(1) Az Alapítvány a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő adatvédelmi tisztviselőt (a továbbiakban: adatvédelmi tisztviselőt) bíz meg az Alapítvány, mint adatkezelő illetve adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselői feladatainak ellátására.

(2) Az Alapítvány adatvédelmi tisztviselőjének feladatai különösen:

- a. tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó részére,
- b. éves munkaterv alapján ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos jogi irányítási eszközök érvényesülését, a szabályoknak való megfelelést, amelyről évente jelentés útján a kuratórium elnökének beszámol,
- c. szakmailag felügyeli a munkatársak adatvédelmi tárgyú képzését,
- d. kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- e. együttműködik a felügyeleti hatósággal,
- f. az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
- g. közreműködik az Alapítvány integrált kockázatfelmérésében az adatvédelmi kockázatok meghatározásában,
- h. segíti az érintett jogának gyakorlását, kivizsgálja az érintett panaszát és kezdeményezi az adatkezelőnél a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő jogosult

- a. minden, e szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelést vizsgálni és minden olyan helyiségbe belépni, ahol adatkezelés folyik,
- b. tájékoztatást, felvilágosítást kérni minden, e szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelésről,

c. tanácskozási és jóváhagyási joggal részt venni minden olyan fórumon, ahol a hatáskörébe tartozó témák szerepelnek a napirenden.

- (4) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson. Feladatai ellátásához jogosult betekinteni a kezelt adatokba.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával kapcsolatban utasítást senkitől nem fogadhat el.
- (6) Az adatvédelmi tisztviselőt e tevékenységével összefüggésben időbeli korlát nélkül, a jogviszony fennállásától függetlenül titoktartási kötelezettség terheli.

2. Az ellenőrzés rendszere

- (1) A kuratórium elnöke az adatvédelmi tisztviselő útján folyamatba építve vizsgálja az adatkezelésre és –védelemre vonatkozó jogszabályok végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente jelentést készít.
- (2) Az adatkezelést végzők az adatkezelési folyamatokat, azok megfelelőségét folyamatba épített önellenőrzéssel vizsgálják.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi az adatkezelési tevékenység jelen szabályzat szerinti megfelelőségét.
- (4) Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít és az alábbi intézkedéseket teszi:
 - a. hiányosság észlelése esetén 15 napon belül, 15 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintettet,
 - b. az intézkedési határidő leteltét követően, az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére, 15 napon belül utóellenőrzést végez.
 - c. Az utóellenőrzést követően 8 napon belül ellenőrzi az intézkedés végrehajtását, az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén tájékoztatja az Alapítvány kuratóriumának elnökét és 15 napon belüli intézkedési terv kiadásával intézkedését kéri a hiányosságok megszüntetésére. Az intézkedés elmaradása esetén 15 napon belül tájékoztatja a kuratórium elnökét a hiányosságról, az intézkedés elmaradásáról.

IV. TÁMOGATÁSOK NYÚJTÁSA, TEHETTSÉGGONDONDOZÁS CÉLJÁBÓL VALÓ ADATKEZELÉS

- (1) Az Alapítvány a közfeladatok megvalósítása érdekében támogatási program működtetése esetén ezen programokban résztvevők személyes adatainak kezelését végzi a támogatások odaítélése, elszámolása céljából.
- (2) A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése valósul meg a fogyatékosággal élőköt megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok kezelésével, amelyre az érintett egyértelműen kifejezett, önkéntes hozzájárulása alapján kerülhet sor.
- (3) Amennyiben a személyes adatok kezelését nem tagállami jog határozza meg, és nem alkalmazhatóak a hivatkozott jogszabályok által meghatározott egyéb jogalapok, a személyes adatok kizárólag az érintett hozzájárulása alapján kezelhetők. Ilyen adatkezelésnek minősülnek pl. kapcsolattartási adatok megadása, önéletrajz benyújtása, szabadidő tevékenységgel kapcsolatos adatlap kitöltése és leadása, tanulmányok teljesítésével összefüggő egyéb adatkezelések, tanulmányi verseny, pályázat eredményének rögzítése.

V. A KURATÓRIUM TAGJAINAK, A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG TAGJAINAK, A VAGYONELLENŐRNEK, A KURATÓRIUM DÖNTÉSI KÖRÉBE TARTOZÓ SZEMÉLYÜGYI KÉRDÉSEKBE ÉRINTETT SZEMÉLYEK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE

- (1) Az Alapítvány a KEKVA tv¹-ben meghatározott közfeladata és az Alapító Okiratában meghatározott működési rendje teljesítésének érdekében kezeli a kuratórium tagjainak, a felügyelőbizottság tagjainak, a vagyonellenőrnek a megbízáshoz, felmentéshez, szükséges személyes adatait, ide értve - amennyiben értelmezhető - a képesítési előírások teljesítéséhez szükséges személyes adatokat is.
- (2) Az Alapítvány a KEKVA tv.-ben meghatározott közfeladata és az Alapító Okiratában meghatározott működési rendje teljesítésének érdekében kezeli a kuratórium tagjainak, a felügyelőbizottság tagjainak, a vagyonellenőrnek a kapcsolattartáshoz, és a működésükhöz szükséges személyes adatait, ideértve az elektronikus formában történő kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatokat (képmás, hang) is.
- (3) Az Alapítvány a KEKVA tv.-ben meghatározott közfeladata teljesítésének érdekében kezeli a kuratórium döntési körébe tartozó személyügyi kérdésekben érintett személyek (például ügyvezető, cégvezető) személyes adatait.

VI. A VAGYONGAZDÁLKODÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

- (1) Az Alapítvány a KEKVA tv.-ben meghatározott közfeladata a kuratórium vagyongazdálkodási, gazdálkodási feladatai érdekében kezeli a vagyonának hasznosítása kapcsán kötött szerződésekben, támogatási (ide értve az Alapítvány által adott és kapott támogatásokat is) megállapodásokban szereplő személyes adatokat.

VII. A TULAJDONOSI JOGKÖRBŐL FAKADÓ ELLENŐRZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS

- (1) Az Alapítvány a KEKVA tv.-ben meghatározott közfeladata a kuratórium tulajdonosi jogkörből fakadó ellenőrzési feladatainak teljesítése érdekében kezeli a tulajdonosi döntésekhez, ellenőrzésekhez szükséges személyes adatokat, ezen adatok tekintetében az Alapítvány önálló adatkezelő.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen szabályzatot a kuratórium önálló határozattal fogadja el, amely az elfogadásának napján lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzatot a hatálybalépése napján folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (3) A szabályzat személyi hatálya alá tartozók kötelesek a jelen szabályzatban foglalt előírásokat megismerni, annak tényét igazolni. A megismerésről szóló nyilatkozatok jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezik, annak fizikai csatolása nélkül is. A megismerésről szóló nyilatkozatot minden új, a szabályzat tekintetében érintett, belépő munkavállaló esetében ugyancsak szükséges megtenni.

¹ a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény